

2019年度東京都社会人バスケットボールリーグ戦

競 技 要 綱

2019年4月21日
東京都社会人バスケットボール連盟

2019年度東京都社会人バスケットボールリーグ戦の日程が別紙のとおり決定しました。参加各チームは以下の要綱を厳守し、試合が円滑に行われるようご協力ください。

I. 大会規定

1. 競技規則

「現行のバスケットボール競技規則」を適用します。

2. 試合形式

男子1部から3部は1回戦総当たり、女子1部は2回戦総当たりとします。

3. ベンチの制限

ベンチは、スタッフ6名以内、選手16名以内（2019年度 Team JBA にて登録された選手中より）の計22名以内とします。

また、リーグ期間中（入替戦はリーグの延長とみなす）の選手登録変更は10月末まで可能です。

なお、ベンチで指揮をとる（スコアシートにサインする）コーチは、JBA 公認コーチの資格を原則として持っていること。（2020年度からはJBA 公認 E-2 級コーチ以上の資格を保有することを必須とします）

4. ユニフォーム

(1) ユニフォームの番号は、0番または00番より99番まで使用できる。またチームは、色・型とも統一されたユニフォームを着用して下さい。

(2) 着用するユニフォームの濃淡は、日程表の左側に記入されたチームが淡色（白色）とします。

(3) ユニフォームの下にTシャツを着用することは、いかなるスタイルであっても認めません。また、ソックスは原則として全てのチームメンバーが同じ主たる色となる色でデザインされたもの、見える状態でなければなりません。

(4) 次のものは身につけても差し支えないが、原則として全てのチームメンバーは同一の単色かつ無地（白、黒、またはユニフォーム色）でなければなりません。（添付資料参照）

- ・腕や脚のコンプレッションスリーブ、ヘッドギア
- ・膝の装具で適切にカバーされているもの
- ・リストバンドやヘッドバンドは最大で10cmの幅で繊維素材のもの

(5) ユニフォームのチーム名や番号は競技規則通りとし、広告や商標等はJSBのユニフォーム規程通りとします。

5. ベンチ

コートにおけるベンチは、日程表左側に記されたチームがコートからオフィシャル席に向かって右側とします。

6. ゴール

第1クォーターの攻撃するバスケットは、相手ベンチ側とします。後半は攻撃するバスケットを交換します。

7. 試合球

試合球はJBA認定球とし、各チームの持ち寄りとします。

8. スコアシートの記入とスターティングメンバー

スコアシートへの登録選手の記入は、当該試合の両チームが自チームの登録選手の記入を行って下さい。

なお、第1試合は開始10分前迄に、第2試合以降は直前の試合のハーフタイム迄に記入をお願いします。

コーチはスターティングメンバーを5分前にスコアシートにXを記入し、確認のサインをして下さい。

9. 没収試合と試合不成立が事前に判明した場合の処置

(1) 試合開始時刻に遅刻すれば原則として没収試合とします。（勿論、審判及びテーブルオフィシャルズの担当チームにも適用します。）この確認はコート責任チームが行います。なお、コート責任チームが没収試合または遅刻の場合は、その対戦相手チームがコート責任チームとなります。

(2) 止むを得ず試合不成立が事前に判明している場合は、以下の連絡を行って下さい。

- ① 第一連絡：試合が不成立となることが判明次第、当該試合のコート責任チーム、相手チーム、審判及びテーブルオフィシャルズを担当するチーム（以上、日程表参照）に連絡して下さい。
- ② 第二連絡：上記①に連絡後、連盟事務局（IV-7参照）、競技委員（IV-4参照）に連絡して下さい。
- ③ 連絡時期：試合当日の5日前までとします。

なお、上記(2)となる場合でも、当該チームに割り当てられている帯同審判およびテーブルオフィシャルズおよび帯同審判は必ず担当しなければなりません。

10. テーブルオフィシャルズおよび審判

- (1) テーブルオフィシャルズは、各チームが分担します。分担は日程表の TO 担当欄を参照し、厳守してください。
- ① テーブルオフィシャルズは1チーム当り3名とします。(テーブルオフィシャルズ2名、モップ係1名)
 - ② スコアラーがスコアシートに記録する際は、特に各ピリオドの得点を確認して記入して下さい。また、没収試合についてもスコアシート記入し、棄権したチーム名を明記することに留意して下さい。
なお、筆記用具(黒または青と赤のボールペン他)は各自で用意して下さい。
 - ③ テーブルオフィシャルズは試合終了時にスコアシートに氏名をそれぞれの欄にフルネームで署名して下さい。
 - ④ スコアシートは、1枚目(ホワイト)をコート責任チームに渡し、3枚目勝者用(ピンク)・4枚目敗者用(イエロー)を各チームに渡し、2枚目(ブルー)は備え付けのファイルにファイリングして下さい。
- (2) 審判
- ① 男子3部は帯同審判とし、各チーム1名を出して下さい。男子1部、2部、女子1部および入替戦の審判は審判委員会より割り当てます。
 - ② 審判は JBA 公認審判員の資格を持っていることが望ましい。また、JBA 認定のユニフォーム、審判用の笛は各自で用意して下さい。(2020年度からはJBA公認E級以上の資格を保有することを必須とします)

11. リーグ戦順位決定法(当年度は西暦奇数年度方式による)

- (1) 男子1部順位決定について
- ① 地域リーグからの降格チーム1チームを加えた9チームによる総当りを行います。
- (2) 女子1部順位決定について
- ① 全チームによる総当りを行い、総当り2回戦を行います。
- (3) 男子2部順位決定について
- ① 16チームを2ブロックに分けた8チームによる総当りを行います。

ランキング ブロック	1	2	3	4	5	6	7	8
A	1	3	5	7	9	11	13	15
B	2	4	6	8	10	12	14	16

- (4) 男子3部順位決定について
- ① 64チームを8ブロックに分けた8チームによる総当りを行います。

ランキング ブロック	1	2	3	4	5	6	7	8
A	1	9	17	25	33	41	49	57
B	2	10	18	26	34	42	50	58
C	3	11	19	27	35	43	51	59
D	4	12	20	28	36	44	52	60
E	5	13	21	29	37	45	53	61
F	6	14	22	30	38	46	54	62
G	7	15	23	31	39	47	55	63
H	8	16	24	32	40	48	56	64

- (5) 順位は勝ち点によって決めます。勝者は2点、敗者は1点、没収試合は0点とします。
- (6) ブロック内で全ゲームの勝敗記録が2チーム以上で同じ場合、その2チーム以上のチーム間での対戦成績によって順位を決定します。2チーム以上のチーム間での勝敗記録が同じ場合、次の順序で異なる基準が適用されます。
- ・当該チームの対戦での得失点差の大きい方
 - ・当該チームの対戦での得点数の大きい方
 - ・グループ内の全ゲームでの得失点差の大きい方
 - ・グループ内の全ゲームでの得点数の大きい方
- これらの基準によっても順位が決定できない場合は、抽選によって最終順位を決定します。
- (7) 没収試合チームの取り扱い
没収試合やテーブルオフィシャルズおよび帯同審判不履行による没収試合についての罰則は、上位団体の規律規定、裁定規定に則り厳重に取り決めを行います。詳細は競技要項の更新やホームページへの開示で行います。

12. 入替戦及び自動入替えについて

- (1) 男子1-2部入替戦
- 1部9位は自動降格とします。
- 1部8位 vs 2部A1位、1部7位 vs 2部B1位は入替戦を実施します。

(2) 男子2-3部入替戦

3部入替決定戦(3部A1位 vs 3部H1位の勝者)・(3部B1位 vs 3部G1位の勝者)・(3部C1位 vs 3部F1位の勝者)・(3部D1位 vs 3部E1位の勝者)を行います。

2部13位 vs (D1位 vs E1位の勝者)、2部14位 vs (C1位 vs F1位の勝者)、2部15位 vs (B1位 vs G1位の勝者)、2部16位 vs (A1位 vs H1位の勝者)は入替戦を実施します。

1.3. その他

本要綱に規定されていないトラブル事項が生じた場合は、連盟の判断により処分の対象となる可能性があります。

II. コート責任チームの責務

コート責任チームは、日程表のコート責任欄に記されたチームとなっています。

コート責任チームの任務は下記の1～10の通りです。必ず実行してください。

(コート責任チームの任務を怠った場合、その責任チームのゲームは没収試合として扱います。)

1. コート責任チームは担当する試合の進行を促進し、事故の起こった場合には適切な判断と処置をとるとともに競技委員に連絡して下さい。
2. (1) 第1試合および最終試合を担当するコート責任チームは、コート準備や後片付けのために「VII. コート所在地」の体育館管理責任者欄に記された担当者に「コート責任チーム」であることを告げ指示を受けて下さい。
(2) 第1試合を担当するコート責任チームは、コート設営(第1試合の両チームが担当)を試合開始の1時間前から開始させ、30分前までに完了するよう指導して下さい。
3. 試合を行うチーム、テーブルオフィシャルズを担当するチームの到着状況を確認し、所定時刻に試合を始められるよう各チームを指導して下さい。
4. 没収試合(I-9参照)についてはこれを確認し、スコアシートに記入されているか確認して下さい。さらに、「コート責任報告書」に必要事項を具体的に記載して下さい。
5. 各試合終了時に運営状況を確認し、「コート責任報告書」を必ず記入して下さい。
6. 用具袋内備付けの大会報告用封筒に、必ず当該試合のスコアシート1枚目(ホワイト)と「コート責任報告書」を封入し、次のコート責任チームに手渡して下さい。なお、最終試合担当コート責任チームはその日の全試合のスコアシートが入っていることを確認し、その日のうちに封筒を投函して下さい。
7. 試合用具の故障、紛失等が発生した場合は、次のコート責任チームに申し送るとともに競技委員に速やかに連絡して下さい。
8. けが人、および体育館付属の器具等が破損するなどの事故が起きた場合は、体育館管理責任者欄に記された担当者に速やかに届けて、その指示に従って下さい。
9. 最終試合担当のコート責任チームは、最終試合の両チームと協力して片付けを行って下さい。

III. コートの設営、撤収について

1. 第1試合の両チームは、試合ができるための準備として、バスケット、オフィシャルズテーブル、チームベンチ、チームベンチエリア等の設営を行って下さい。
2. コート設営は、第1試合開始1時間前に始め、30分前までに完了して下さい。
3. コートの撤収は最終試合の両チームとコート責任チームが協力して行って下さい。

IV. その他

1. 各チームは添付してある『コート使用上の注意事項』をよく確認して下さい。
2. 毎年盗難事故があります。各自の持ち物は自分で管理して下さい。
3. けが人、および体育館付属の器具等が破損するなどの事故が起きた場合は、体育館管理責任者欄に記された担当者に速やかに届けて、その指示に従って下さい。
4. 競技委員会連絡先

氏名	携帯電話
島田永秀	090-1818-1313
服部智博	090-9373-2220
日請高宏	090-4707-8599
宮倉誠	090-8815-2948

5. 審判委員会連絡先

氏名	携帯電話
白川義一	090-5306-2845
和嶋陽一	090-4453-8696
望月直幸	090-2755-5047

6. リーグ戦中の事故等について

リーグ戦中の事故・けが・疾病等については、当連盟では一切責任を負えませんので、各チーム毎に保険に加入する、健康診断をする等の適切なる事前措置をとって下さい。また、会場施設等の故意による器物破損、汚損については、当該チームにて弁償していただきますので、ご承知置き願います。

7. その他、問い合わせ先

東京都社会人バスケットボール連盟

〒112-0004 東京都文京区後楽1-7-27 後楽鹿島ビル6階

TEL 03-3868-8811 FAX 03-4415-2062

V. コート所在地

名称	略称	所在地	電話	交通機関	体育館管理責任者
武蔵野総合体育館	武 ABサ	武蔵野市吉祥寺北町 5-11-20	0422-56-2200	JR中央線 三鷹駅下車関東バス(北裏行、武蔵関行、田無橋場行)→武蔵野市役所前下車徒歩2分	大会役員
羽村市 スポーツセンター	羽 AB2	羽村市羽加美1-29-5	042-555-0033	JR青梅線 羽村駅下車徒歩15分	大会役員
朝霞市総合体育館	朝霞 AB	朝霞市青葉台1-8-1	048-465-9811	東武東上線 朝霞駅南口下車徒歩5分	大会役員
コニカミノルタ体育館	コ	日野市さくら町1		JR中央線日野駅下車、八王子北口行きバス JR中央線豊田駅北口下車徒歩15分	バスケット部員
日野市市民の森 ふれあいホール	日野 AB	日野市日野本町 6-1-3	042-582-2555	JR日野駅下車 徒歩15分 多摩モノレール甲州街道駅下車徒歩12分	大会役員
アリーナ立川立飛	立飛	立川市泉町500	042-512-8177	多摩モノレール立飛駅下車徒歩1分	大会役員
五日市ファインプラザ	五 AB	あきる野市伊奈859-3	042-596-5611	JR五日市線 蔵増戸駅下車徒歩5分	大会役員
所沢市民体育館	所沢 サ	所沢市並木5-3	04-2991-1181	西武新宿線 新所沢駅下車徒歩10分	大会役員
練馬区 大泉学園町体育館	大泉	練馬区大泉学園 5-14-24	03-5905-1161	西武池袋線 大泉学園駅下車練馬区みどりバス→大泉学園町体育館西下車2分	大会役員
横河電機体育館	横河	武蔵野市中町2-9-32	0422-52-5555	JR中央線 三鷹駅北口下車徒歩10分	バスケット部員
練馬区中村南スポーツ交流センター	中村	練馬区中村南1-2-32	03-3970-9651	西武池袋線 練馬駅北口下車関東バス中野駅行 中村南スポーツ交流センター下車2分	大会役員
練馬区総合体育館	練馬 AB	練馬区谷原1-7-5	03-3995-2805	西武池袋線 練馬高野台駅北口下車徒歩20分	大会役員
北区赤羽体育館	赤羽 AB	北区志茂3-46-16	03-3901-3140	東京メトロ南北線志茂駅(1番出口)徒歩7分 JR赤羽駅(南口)徒歩17分	大会役員
北区桐ヶ丘体育館	桐 AB	北区赤羽台3-17-57	03-3908-2316	JR赤羽駅西口より 徒歩15分	大会役員

『コート使用上の注意事項』

大会に参加する関係役員、チーム関係者（応援の方を含む）や選手は、以下の注意事項を確認して、必ず遵守すること。

2019年4月21日
東京都社会人バスケットボール連盟

1. 社会人としてのモラルを守り、大会会場やその周辺地域で迷惑となる言動や行為をしないこと。
2. 全ての体育館フロア内は土足禁止とする。
3. フロア上および観客席での更衣は厳禁。更衣は必ず更衣室で行うこと。
4. ゴミは各チームで責任を持って、必ずチームで持ち帰り処理すること。
大会会場で購入した物以外はゴミ箱に捨てない、他の利用者の迷惑となるゴミの廃棄は厳禁とする。
また、アイシングなどで使用した氷は、他の利用者の迷惑となる場所に捨てないこと。
5. スクイズボトル等の専用容器を用いることが好ましい。ペットボトルを持込んでも良いが大会会場以外で購入した場合は必ず持ち帰ること。フロア上に水類をこぼした場合、必ず拭き取ること。
6. 観戦席がある体育館ではフロアへの立入りは前半1分前、試合終了1分前とする。
7. 体育館の駐車場は連盟として確保してないので、応援を含むチーム関係者や選手は公共交通機関を利用すること。
8. 試合会場の準備は第1試合の両チームの協力を得ながら、コート責任チームが必ず責任を持って行う。試合開始の1時間前に始め30分前には必ず準備が完了すること。
9. テーブルオフィシャルズは1チーム当り3名とする。（テーブルオフィシャルズ2名、モップ係1名）
10. 大会会場での喫煙は指定された場所以外では禁止とする。
11. 毎年盗難事故があります。各自の持ち物は自分で管理して下さい。
12. 競技要綱およびコート使用上の注意事項が守られない場合、連盟処分の対象となる可能性がある。
13. 各体育館の使用は、下記の注意事項に従うこと。

公共体育館名称	略称	注 意 事 項
武蔵野総合体育館	武 ABサ	1. 会場準備、片付けは連盟役員および競技場職員の指示に従い行うこと。
羽村市スポーツセンター	羽 AB2	1. 会場準備、片付けは連盟役員および競技場職員の指示に従い行うこと。 2. 上履き、下履きの区別を必ず体育館の指示に従い厳守すること。
朝霞市総合体育館	朝霞 AB	1. 会場準備、片付けは連盟役員および体育館職員の指示に従い行うこと。
日野市市民の森 ふれあいホール	日野 AB	1. 会場準備、片付けは連盟役員および体育館職員の指示に従い行うこと。
アリーナ立川立飛	立飛	1. 会場準備、片付けは連盟役員および体育館職員の指示に従い行うこと。
五日市ファインブラザ	五 AB	1. 会場準備、片付けは連盟役員および体育館職員の指示に従い行うこと。
所沢市民体育館	所沢 サ	1. 会場準備、片付けは連盟役員および体育館職員の指示に従い行うこと。
練馬区大泉学園町体育館	大泉	1. 会場準備、片付けは連盟役員、および如月クラブのバスケット部員の指示に従い行うこと。
練馬区中村南 スポーツ交流センター	中村	1. 会場準備、片付けは連盟役員および如月クラブのバスケット部員の指示に従い行うこと。
練馬区総合体育館	練馬 AB	1. 会場準備、片付けは連盟役員および如月クラブのバスケット部員の指示に従い行うこと。
北区赤羽体育館	赤羽 AB	1. 会場準備、片付けは連盟役員および体育館職員の指示に従い行うこと。
北区桐ヶ谷体育館	桐 AB	1. 会場準備、片付けは連盟役員および体育館職員の指示に従い行うこと。

企業体育館名称	略称	注 意 事 項
コニカミノルタ体育館	コ	1. 会場準備、片付けは体育館提供チームのバスケット部員の指示に従い行うこと。 2. 競技場内は土足厳禁、フロア内喫煙禁止を厳守のこと。
横河電機体育館	横河	1. 会場準備、片付けは体育館提供チームのバスケット部員の指示に従い行うこと。 2. 競技場内は土足厳禁、ゴミの持ち帰りを徹底すること。