

2018年度東京都社会人バスケットボールリーグ戦

競 技 要 綱

2018年5月20日
東京都社会人バスケットボール連盟

2018年度東京都社会人バスケットボールリーグ戦の日程が別紙のとおり決定しました。参加各チームは以下の要綱を厳守し、試合が円滑に行われるようご協力ください。

I. 大会規定

1. 競技規則

「現行のバスケットボール競技規則」を適用します。

2. 試合形式

男子1部から3部は1回戦総当たり、
女子は2回戦総当たりとします。

3. ベンチの制限

ベンチは、スタッフ6名以内、選手16名以内（2018年度 Team JBA にて登録された選手中より）の計22名以内とします。

また、リーグ期間中（入替戦はリーグの延長とみなす）の選手登録変更は10月末まで可能です。

なお、ベンチで指揮をするスタッフは、JBA 公認コーチの資格を原則として持っていること。

4. ユニフォーム

(1) ユニフォームの番号は、0番または00番より99番まで使用できる。またチームは、色・型とも統一されたユニフォームを着用して下さい。

(2) 着用するユニフォームの濃淡は、日程表の左側に記入されたチームが淡色（白色）とします。

(3) ユニフォームの下にTシャツ等を着用してはいけません。

(4) パンツの長さは原則としてひざ上までとします。

なお、ひざ頭までかかってしまう長さのパンツはJBA が主催する公式大会では認められません。

(5) ユニフォームのチーム名や番号は競技規則通りとし、広告や商標等は原則認めません。

5. ベンチ

コートにおけるベンチは、日程表左側に記されたチームがコートからオフィシャル席に向かって右側とします。

6. ゴール

第1ピリオドの攻撃するバスケットは、相手ベンチ側とします。第3ピリオドで攻撃するバスケットを交換します。

7. 試合球

試合球はJBA認定球とし、各チームの持ち寄りとします。

8. スターティングメンバー

スコアシートへの登録選手の記入は、当該試合の両チームが自チームの登録選手の記入を行って下さい。

なお、第1試合は開始10分前迄に、第2試合以降は直前の試合のハーフタイム迄に記入をお願いします。

コーチはスターティングメンバーを5分前にスコアシートに×を記入し、確認のサインをして下さい。

9. 棄権

(1) 試合開始時刻に遅刻すれば原則として棄権とします。（勿論、審判及びテーブルオフィシャルズの担当チームにも適用します。）この確認はコート責任チームが行います。なお、コート責任チームが棄権または遅刻の場合は、その対戦相手チームがコート責任チームとなります。

(2) 止むを得ず試合不成立が事前に判明している場合は、以下の連絡をすることにより不戦敗となります。

① 第一連絡：試合が不成立となることが判明次第、当該試合のコート責任チーム、相手チーム、審判及びテーブルオフィシャルズを担当するチーム（以上、日程表参照）に連絡して下さい。

② 第二連絡：上記第一連絡先に連絡後、ブロック競技委員（名簿参照）、連盟事務局（IV-9参照）、競技委員（IV-6参照）に連絡して下さい。

③ 連絡時期：試合当日の5日前までとします。

なお、不戦敗となる場合でも、当該チームに割り当てられている審判及びテーブルオフィシャルズは必ず担当しなければなりません。

(3) 上記(2)に示す事前連絡ができなかった場合には棄権となります。

10. 審判およびテーブルオフィシャルズ

- (1) 審判及びテーブルオフィシャルズは、各チームが分担します。
分担は日程表の TO 担当欄を参照し、厳守してください。
 - ① 審判及びテーブルオフィシャルズの人数は、1チーム当り審判1名、テーブルオフィシャルズ3名を出して下さい。ただし、男女1部、男子2部入替決定戦および各入替戦の試合についての審判は審判委員会で割り当てます。
審判はJBA公認審判員の資格を持っていることが望ましい。また、JBA認定のユニフォーム、審判用の笛は各自で用意して下さい。
 - ② 審判は、試合開始10分前までに着替え等準備を済ませておいて下さい。
 - ③ 審判及びテーブルオフィシャルズは、試合終了時にスコアシートに氏名をそれぞれの欄にフルネームで署名(サイン)して下さい。
- (2) テーブルオフィシャルズは、必ず連盟主催の講習会に出席した人が担当して下さい。
- (3) スコアラーがスコアシートに記録する際は、特に各ピリオドの得点を確認して記入して下さい。また、棄権試合についても記入し、棄権したチーム名を明記することに留意して下さい。
なお、筆記用具(黒または青と赤のボールペン他)は各自で用意して下さい。
- (4) スコアシートは、1枚目(ホワイト)をコート責任チームに渡し、3枚目勝者用(ピンク)・4枚目敗者用(イエロー)を各チームに渡し、2枚目(ブルー)は備え付けのファイルにファイリングして下さい。
- (5) 24秒オペレーターは、電光掲示板がなく旗を用いる場合には、残り14秒から旗を上げ、24秒で合図を鳴らします。
14秒リセットに対応していない電光掲示板を用いる場合、14秒から図り始めるケースでは旗を上げて、オフィシャルが残り10秒を切ったら(表示が20秒になったら)10,9・・声を出しカウントダウンを行い、10表示になったら、合図を鳴らします。

11. その他

本要綱に規定されていないトラブル事項が生じた場合は、連盟の判断により処分の対象となる可能性があります。

II. コート責任チームの責務

コート責任チームは、日程表のコート責任欄に記されたチームとなっています。

コート責任チームの任務は下記の1～10の通りです。必ず実行して下さい。

(コート責任チームの任務を怠った場合、その責任チームのゲームは没収され、棄権として扱います。)

1. コート責任チームは担当する試合の進行を促進し、事故の起こった場合には適切な判断と処置をとるとともに競技委員に連絡して下さい。
 2. (1) 第1試合および最終試合を担当するコート責任チームは、コート準備および後片付けのために「VII. コート所在地」の体育館管理責任者欄に記された担当者に「コート責任チーム」であることを告げ指示を受けて下さい。
(2) 第1試合を担当するコート責任チームは、コート設営(第1試合の両チームが担当)を試合開始の1時間前から開始させ、30分前までに完了するよう指導して下さい。
 3. 試合を行うチーム、テーブルオフィシャルズを担当するチームの到着状況を確認し、所定時刻に試合を始められるよう各チームを指導して下さい。
 4. 棄権チーム(I-8参照)についてはこれを確認し、スコアシートに記入されているか確認して下さい。さらに、「コート責任報告書」に必要事項を具体的に記載し、その日のうちにスコアシートと共に封入投函して下さい。
 5. 各試合終了時に運営状況を確認し、「コート責任報告書」を必ず記入して下さい。
 6. 用具袋内備付けの大会報告用封筒に、必ず当該試合のスコアシート1枚目(ホワイト)と「コート責任報告書」を封入し、次のコート責任チームに手渡して下さい。なお、最終試合担当コート責任チームはその日の全試合のスコアシートが入っていることを確認し、その日のうちに封筒を投函して下さい。
 7. 試合用具の故障、紛失等が発生した場合は、次のコート責任チームに申し送るとともに競技委員に速やかに連絡して下さい。
 8. けが人、および体育館付属の器具等が破損するなどの事故が起きた場合は、体育館管理責任者欄に記された担当者に速やかに届けて、その指示に従って下さい。
 9. 最終試合担当のコート責任チームは、最終試合の両チームと協力して片付けを行って下さい。
10. 最終試合両チームの体育館清掃と更衣室等のごみの持ち帰りを確認して下さい。

III. コートの設営、撤収について

1. 第1試合の両チームは、試合ができるための準備として、バスケット、オフィシャルズテーブル、チームベンチ、チームベンチエリア等の設営を行って下さい。
2. コート設営は、第1試合開始1時間前に始め、30分前までに完了して下さい。
3. コートの撤収は最終試合の両チームとコート責任チームが協力して行って下さい。

IV. その他

1. 各チームは添付してある『コート使用上の注意事項』をよく確認し、コートの整理整頓および喫煙場所に留意して下さい。最終試合の両チームは体育館の清掃を必ず励行して下さい。
2. ゴミは各チームにてゴミ袋（チーム名明記）を持参し、必ずチームで持ち帰り処理して下さい。
3. 原則としてスクイズボトル等の専用容器を使用するよう心がけて下さい。（ペットボトルのベンチへの持ち込みについては、マジック等でチーム名を明記したもののみ許可します。）
4. 毎年盗難事故があります。各自の持ち物は自分で管理して下さい。
5. けが人、および体育館付属の器具等が破損するなどの事故が起きた場合は、体育館管理責任者欄に記された担当者に速やかに届けて、その指示に従って下さい。
6. 競技委員会連絡先

氏 名	携 帯 電 話
川 村 明 彦	代表者会議にて配布
服 部 智 博	
日 請 高 宏	
宮 倉 誠	

7. 審判委員会連絡先

氏 名	携 帯 電 話
白 川 義 一	代表者会議にて配布
嶋 崎 貴	

8. リーグ戦中の事故等について
リーグ戦中の事故・けが・疾病等については、当連盟では一切責任を負えませんので、各チーム毎に保険に加入する、健康診断をする等の適切なる事前措置をとって下さい。また、会場施設等の故意による器物破損、汚損については、当該チームにて弁償していただきますので、ご承知置き願います。

9. その他、問い合わせ先

東京都社会人バスケットボール連盟

〒112-0004 東京都文京区後楽1-7-27 後楽鹿島ビル6階

TEL 03-3868-8811 FAX 03-4415-2062

V. コート所在地

名称	略称	所在地	電話	交通機関	体育館 管理責任者	駐車場	喫煙
武蔵野総合 体育館	武 ABサ	武蔵野市吉祥寺 北町5-11-20	0422-56-2200	JR中央線 三鷹駅下車関東バス(北裏行、武蔵関行、田無橋場行)→武蔵野市役所前下車徒歩2分	大会役員	無	可
羽村市スポーツ センター	羽 AB2	羽村市羽加美 1-29-5	042-555-0033	JR青梅線 羽村駅下車徒歩15分	大会役員	無	禁
朝霞市 総合体育館	朝霞 ABサ	朝霞市 青葉台1-8-1	048-465-9811	東武東上線 朝霞駅南口下車徒歩5分	大会役員	無	可
小金井市 総合体育館	小 AB	小金井市閑野町 1-13-1	042-386-2120	JR中央線 武蔵小金井駅下車関東バス(三鷹駅行き)→小金井公園前下車 徒歩5分	大会役員	無	禁
コニカミノルタ 体育館	コ	日野市さくら町1		JR中央線日野駅下車、八王子北口行きバス JR中央線豊田駅北口下車徒歩15分	バスケット部員	無	禁
有明スポーツセ ンター	有 AB	江東区有明2-3-5		東京臨海新交通臨海線(ゆりかもめ) お台場海浜公園駅下車 徒歩10分	大会役員	無	禁
日野市市民の森 ふれあいホール	日野 AB	日野市日野本町 6-1-3	042-582-2555	JR日野駅下車 徒歩15分 多摩モノレール甲州街道駅下車徒歩12分	大会役員	無	禁
江東区 スポーツ会館	江東 AB	江東区北砂 1-2-9	03-3649-1701	都営新宿線 大島駅下車徒歩12分 都営新宿線 住吉駅下車徒歩12分 東京メトロ半蔵門線 住吉駅下車徒歩12分	大会役員	無	禁
品川区 総合体育館	品川 AB	品川区東五反田 2-11-2	03-3449-4400	JR山手線、りんかい線 大崎駅下車徒歩8分 JR山手線、都営浅草線、東急池上線 五反田 駅下車徒歩8分	大会役員	無	禁
三菱UFJ銀行 池尻クラブ	三菱	世田谷区 池尻3-1-18		東急田園都市線 池尻駅下車徒歩5分	バスケット部員	無	禁
アリーナ立川 立飛	立飛	立川市泉町500	042-512-8177	多摩モノレール立飛駅下車徒歩1分	大会役員	無	禁
五日市 ファインプラザ	五 AB	あきる野市伊奈 859-3	042-596-5611	JR五日市線 蔵増戸駅下車徒歩5分	大会役員	無	禁
所沢市民 体育館	所沢 サ	所沢市並木5-3	04-2991-1181	西武新宿線 新所沢駅下車徒歩10分	大会役員	無	可
練馬区大泉 学園町体育館	大泉	練馬区大泉学園 5-14-24	03-5905-1161	西武池袋線 大泉学園駅下車練馬区みどりバ ス→大泉学園町体育館西下車2分	大会役員	無	禁
立川市柴崎 市民体育館	柴崎 AB	立川市柴崎町 6-15-9	042-523-5770	JR中央線 立川駅下車徒歩15分 多摩モノレール柴崎体育館駅下車徒歩3分	大会役員	無	禁
板橋区 小豆沢体育館	豆 AB	板橋区小豆沢 3-1-1	03-3969-4166	都営地下鉄三田線志村坂上駅下車徒歩5分	大会役員	無	禁
横河電機 体育館	横河	武蔵野市中町 2-9-32	0422-52-5555	JR中央線 三鷹駅北口下車徒歩10分	バスケット部員	無	禁
ヤマト フォーラム	ヤ	大田区羽田旭町 11-1		京浜急行空港線 穴守稲荷駅下車徒歩5分	大会役員	無	禁

※駐車場欄に“無”の表示がある体育館は駐車場がありません。路上駐車などをされると体育館の使用が出来なくなりますので、車でのご来館は絶対に止めてください。(厳守)

『コート使用上の注意事項』

大会に参加する関係役員、チーム関係者（応援の方を含む）や選手は、以下の注意事項を確認して、必ず遵守すること。

2018年5月20日
東京都社会人バスケットボール連盟

- I. 社会人としてのモラルを守り、大会会場やその地域で迷惑行為となる言動をしないこと。
- II. 原則として、全ての体育館における館内で、フロア内は土足禁止とする。
- III. フロア上および観客席での更衣は厳禁。更衣は必ず更衣室で行うこと。
- IV. ゴミは各チームにてごみ袋を持参し、必ずチームで持ち帰り処理すること。
大会会場のゴミ箱に分別をせずゴミを捨てる、他の利用者の迷惑となるゴミの廃棄は厳禁とする。
また、アイシングなどで使用した氷は、他の利用者の迷惑となる場所に捨てないこと。
- V. ペットボトル持込はチーム名を記入したもののみ許可する。できればスクイズボトル等の専用容器を用いることが好ましい。
- VI. フロア上に水類をこぼした場合、必ず拭き取ること。
- VII. 駐車場のない体育館については、車で来館を禁止している。これらを守らず地域住民に迷惑を掛けている場合があり、今後の借用が懸念されている。競技要綱「VII.コート所在地」の駐車場の有無を確認し厳守のこと。
- VIII. 試合会場の準備は第1試合のコート責任チームが必ず責任をもって行う。試合開始の1時間前に始め30分前には必ず準備が完了すること。
- IX. 大会会場での喫煙は原則禁煙とする。
- X. 各体育館の使用は、下記の注意事項に従うこと。

公共体育館名称	略称	注 意 事 項
武蔵野総合体育館	武 ABサ	1. 会場準備、片付けは連盟役員および競技場職員の指示に従い行うこと。
羽村市スポーツセンター	羽 AB2	1. 会場準備、片付けは連盟役員および競技場職員の指示に従い行うこと。 2. 上履き、下履きの区別を必ず体育館の指示に従い厳守すること。
朝霞市総合体育館	朝霞 ABサ	1. 会場準備、片付けは連盟役員および体育館職員の指示に従い行うこと。
小金井市総合体育館	小 AB	1. 会場準備、片付けは連盟役員および体育館職員の指示に従い行うこと。
有明スポーツセンター	有 AB	1. 会場準備、片付けは連盟役員および体育館職員の指示に従い行うこと。
日野市市民の森 ふれあいホール	日野 AB	1. 会場準備、片付けは連盟役員および体育館職員の指示に従い行うこと。
江東区スポーツ会館	江東 AB	1. 会場準備、片付けは連盟役員および体育館職員の指示に従い行うこと。
品川区総合体育館	品川 AB	1. 会場準備、片付けは連盟役員および体育館職員の指示に従い行うこと。
アリーナ立川立飛	立飛	1. 会場準備、片付けは連盟役員および体育館職員の指示に従い行うこと。
五日市ファインプラザ	五 AB	1. 会場準備、片付けは連盟役員および体育館職員の指示に従い行うこと。
所沢市民体育館	所沢 サ	1. 会場準備、片付けは連盟役員および体育館職員の指示に従い行うこと。
練馬区大泉学園町体育館	大泉	1. 会場準備、片付けは連盟役員、および如月チームのバスケット部員の指示に従い行うこと。
立川市柴崎市民体育館	柴崎 AB	1. 会場準備、片付けは連盟役員および体育館職員の指示に従い行うこと。

板橋区小豆沢体育館	豆 AB	1. 会場準備、片付けは連盟役員および体育館職員の指示に従い行うこと。
企業体育館名称	略称	注 意 事 項
三菱 UFJ 銀行 池尻クラブ	三菱	1. 会場準備片付けは体育館提供チームのバスケット部員の指示に従い行うこと。 2. 競技場内は土足厳禁、フロア内喫煙禁止を厳守のこと。 3. 入館時、受付のチーム名簿で氏名を確認し、レ印を記入すること。
コニカミノルタ体育館	コ	1. 会場準備、片付けは体育館提供チームのバスケット部員の指示に従い行うこと。 2. 競技場内は土足厳禁、フロア内喫煙禁止を厳守のこと。
横河電機体育館	横河	1. 会場準備、片付けは体育館提供チームのバスケット部員の指示に従い行うこと。 2. 体育館付近には有料駐車場もないため、車での来場は厳禁。 3. 全面禁煙のため喫煙禁止を厳守のこと。 4. 競技場内は土足厳禁、ゴミの持ち帰りを徹底すること。
ヤマトフォーラム	ヤ	1. 会場準備、片付けは連盟役員および体育館職員の指示に従い行うこと。